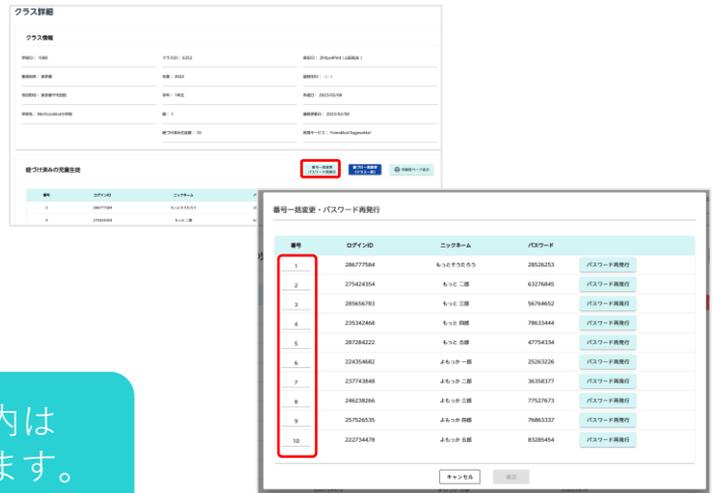


①進級処理作業の手順がアップデートしました。詳細については別途お送りしている、進級処理手順書をご確認ください。

▶CSVファイルをアップロードする際、クラス一括に加えて、学年一括・学校一括でできるようになりました。「クラス管理」をクリックして表示される「クラス検索」画面から、全児童生徒あるいは学年単位でのユーザー情報をダウンロードし、組・番号を記入してアップロードすることができます。



▶これまで、出席番号を修正する際は、CSVファイルを使う必要がありましたが、クラス詳細画面上で直接修正できるようになりました。



進級処理についてのご案内は [こちら](#)からもご覧いただけます。

②パスワードを再発行する際、クラス管理画面からできるようになり、操作が簡単になりました。

これまで、パスワードを再発行する際は、ユーザー詳細ページを表示する必要がありましたが、クラス管理画面上から再発行ができるようになりました。(①の番号一括変更と同じ画面で操作します)

